
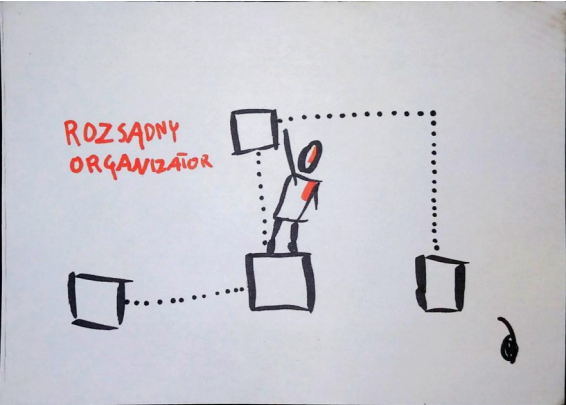




	<i>Pilne</i>	<i>Nie pilne</i>
Ważne	<p>20—25 %*</p> <ul style="list-style-type: none"> • sytuacje kryzysowe <p>25—30 %**</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawy naglące • Zadania 'za chwilę', przegapione, zaniedbane 	<p>65—80 %*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planowania / przygotowania <p>15%**</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapobieganie • Rozwój osobisty • Budowanie związku / relacji • Prawdziwa rekreacja • Odkrywanie pasji
		
Nie ważne	<p>15%*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niektóre sprawy (telefony, wiadomości, spotkania) <p>50—60 %**</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'nie moje' sprawy (które mogą oddelegować, zlecić) • Najbliższe rzeczy pilne, nie związane z przeżyciem lub/i misją 	<p>< 1%*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niezobowiązujące rzeczy <p>2 —3%**</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pożeracze czasu • Zbyt długie 'odmóżdżanie' • Rzeczy i sytuacje których nie zapamiętam (nie są dla mnie ważne i pilne)
		

* procentowa ilość czasu jaki warto poświęcić poszczególnym ćwiartkom, by realnie zwiększyć produktywność

**procentowa ilość czasu jaki przedsiębiorcy w USA poświęcali poszczególnym ćwiartkom

Źródło: S. R. Covey „Najpierw rzeczy najważniejsze” (wyd II. Poznań 2005)



PYTAM.EDU.PL

TYLKO PRAWDA JEST CIEKAWA

	<i>Pilne</i>	<i>Nie pilne</i>
<i>Ważne</i>		
<i>Nie ważne</i>		

ĆWICZENIE: wydrukuj / przerysuj powyższą tabelę i—wiedząc która ćwiartka za co odpowiada - uzupełnij ją swoimi działaniami ostatnich dziesięciu dni. Na odwrocie zapisz swoje spostrzeżenia / refleksję oraz, jeśli chcesz coś zmienić konkretnie, wypisz jedno konkretne postanowienie. (np.. Od tego tygodnia oglądam jeden serial mniej)